



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 25-2024

Nombre: Herber Alberto Godoy García
Puesto: Auxiliar de Sistemas
Reporta a: Coordinador Administrativo
Actividades a Realizar: Sede Central/ a nivel nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2024
SEGÚN CONTRATO No. 25-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL
FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Apoyar en el desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en FONAGRO.**
 - Durante el mes de agosto de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.
- 2. Apoyar en análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.**
 - Durante el mes de agosto de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.
- 3. Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.**
 - Se realizó mantenimiento preventivo a una laptop HP ProBook 450 G9 asignada a la Coordinación UDAI.
- 4. Brindar soporte y asistencia técnica al personal de FONAGRO.**

Fueron atendidas las siguientes solicitudes de soporte y asistencia técnica las cuales fueron requeridas por vía telefónica y al sistema Tickets:

 - Se apoyo en brindar asistencia técnica al personal de Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO- en la resolución de problemas técnicos relacionados con los equipos de cómputo, impresoras y redes.

- Se realizó una reconfiguración e instalación de un perfil de escaneo al Sr. Willy López ubicado en la Unidad Administrativa.
- Se realizó una instalación del controlador TWAIN del escáner Fujitsu utilizado por la Sra. Onelia Ruiz ya que presentó problemas de reconocimiento del scanner.
- Se realizó el traslado de las siguientes computadoras de la señora Onelia Ruiz y la señorita Keylin Alejandra.
- Se apoyó en la resolución de un problema relacionado con la impresora Epson L3150 de la Unidad Administrativa, derivado a trabajos en cola lo que resultaba en que no se imprimieran los documentos enviados.
- Se apoyó a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- en la resolución de un problema derivado a una fórmula mal planteada en un documento de Excel, cambiando la base de la fórmula para que funcione correctamente.
- Se apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica -UAJ- en la compresión de archivos PDF, para que puedan ser enviados a través de la plataforma de correspondencia MAGA.
- Se realizó las siguientes acciones en la Unidad Administrativa por instrucciones del Coordinador Administrativo:
 - Movimiento y traslado de todo el equipo de cómputo.
 - Traslado de impresora L3150.
 - Traslado de equipo de telefonía.
 - Traslado de un scanner Fujitsu.
- Se realizó las siguientes acciones en la Unidad de Asesoría Jurídica por instrucciones del Coordinador Administrativo:
 - Cableado de red.
 - Instalación de un Switch de 8 puertos.
 - Movimiento de equipo de cómputo de escritorio.
 - Movimiento de impresora Epson L575.
 - Movimiento de un scanner Fujitsu.
 - Movimiento de una fotocopidora multifuncional.
- Se realizó la instalación de equipo de cómputo portátil y de proyección a los siguientes usuarios:
 - Axel Ivani Pou: Laptop
 - Heidy Lucrecia Ordoñez: Cañonera y extensión eléctrica.

5. **Apoyar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de FONAGRO.**
 - Se apoyó en la realización del respaldo mensual Staging (Burbuja) de la página Web del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- para garantizar el resguardo de la información obtenida de cada equipo de cómputo.
 - Se apoyó al encargado de sistemas en la realización de una copia de respaldo del equipo de cómputo asignado al Lic. Epifanio Ramírez de la carpeta de escritorio del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, según se requirió.
6. **Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.**
 - Durante el mes de agosto de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.
7. **Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en FONAGRO, cuando le sea requerido.**
 - Durante el mes de agosto de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.
8. **Apoyar en las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a FONAGRO disponer de la información de manera inmediata.**
 - Durante el mes de agosto de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.
9. **Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en FONAGRO.**
 - Se apoyó a través de la plataforma WordPress en la revisión de los plugin instalados en la página web, verificando que cada uno se mantenga actualizado a su última versión.
 - Se apoyó en garantizar un uso apropiado del servicio de internet todas las unidades del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
 - Se apoyó en la revisión en los puntos de telefonía de la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- y la Unidad Administrativa, ya presentaba problemas de señal.

10. Digitalizar la información de la base de datos de FONAGRO.

- Se apoyó al encargado de sistemas en la revisión de la tabla de base de datos de vehículos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

11. Realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de FONAGRO.

- Durante el mes de agosto de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.

12. Apoyar en la actualización de la información publicada en la página Web de FONAGRO.

- Se apoyó en la elaboración de los cambios a través de la plataforma de WordPress para la página WEB del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- siendo así, la información mensual de los distintos artículos en el área de Transparencia, Información Pública, para dar cumplimiento al decreto 57-2008 actualizando los enlaces.
- Se apoyó en la actualización de la sección de noticias, boletines y resúmenes del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización para la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, manteniendo así la información más relevante.
- Se apoyó en las actualizaciones correspondientes de la sección de fotografías de la página web sobre las actividades del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se apoyó en la realización de cambios en la pagina web de FONAGRO, esto debido a los cambios en los logotipos siendo los siguientes:
 - Artículos 10, 11, informes mensuales y cuatrimestrales
 - Cambio de plantillas relacionadas con los puntos "Quiénes somos, Información de Proyectos, Historias de éxito".

13. Apoyar y facilitar al personal de FONAGRO, los archivos y expedientes digitales que requieran.

- Se apoyó al Sr. Juan Antonio Alvarez en la búsqueda y visualización de información resguardada en la copia de seguridad del Lic. Julio Jó, de la cual no requirió copia.



Ministerio de
**Agricultura,
Ganadería y
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria
(FONAGRO)

14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- Se apoyó en la grabación de discos a solicitud de la recepcionista del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

Herber Alberto Godoy García
Auxiliar de Sistemas

Lic. Byron José Zambrano Quinteros
Encargado de Sistemas
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Ltc. Eddy Rolando Gabriel Cruz
Coordinador Administrativo de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo. Bo.

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

